




REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

Datos actualizados, Junio de 2022

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	1/29	



ORGANISMOS Y SOCIEDADES:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE DINAMIZACIÓN CIUDADANA (IMDC)
- GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO (GMU)
- SOLGEST

ESTRUCTURA DEL AYUNTAMIENTO POR ÁREAS:

- ÁREA DE PRESIDENCIA, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA MOVILIDAD Y VIVIENDA
- ÁREA DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN Y FESTEJOS
- ÁREA DE CULTURA Y EDUCACIÓN
- ÁREA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y ACCIÓN SOCIAL
- ÁREA DE FINANZAS, FISCALIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA
- ÁREA DE SERVICIOS URBANOS, SOSTENIBILIDAD Y BIENESTAR ANIMAL
- ÁREA DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
- ÁREA DE EMPLEO, ATENCIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	2/29	



TRATAMIENTOS:

- 1. ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS
- 2. SERVICIOS SOCIALES PLATAFORMA SIUSS.
- 3. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
- 4. ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 5. CORPORACIÓN LOCAL
- 6. GRABACIÓN Y DIFUSIÓN DE PLENOS
- 7. SERVICIO DE INFORMACIÓN A PYMES Y AUTÓNOMOS
- 8. SERVICIOS SOCIALES. - CONVENIO CARITAS DIOCESANA.
- 9. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA
- 10. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA
- 11. DPD: CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS AL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS
- 12. ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
- 13. PROGRAMA Pr@xis. Delegación de Empleo

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	3/29



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

- **1. ATENCIÓN DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de las solicitudes de los derechos en protección de datos de carácter personal.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: RGPD y LOPDGDD.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria, Dirección postal (postal o electrónica) Teléfono; Imagen; Voz; Marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Solicitantes; Representantes legales o voluntarios.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Autoridad de Protección de Datos, Defensor del Pueblo u homólogo; jurisdiccionales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairnadelarjarafe.org

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	4/29





MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:

- **2 SERVICIOS SOCIALES PLATAFORMA SIUSS.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Mediación (adultos y menores).
- Servicio a domicilio (personas mayores, infancia, comunidad o grupo).
- Ayudas económicas individualizadas (gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social, gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares)
- Intervención para la prevención e inserción social: personas o grupos de alto riesgo.
- Servicio de dependencia (mayores de 65 años. Personas con discapacidad física, psíquica, sensorial, personas con enfermedad mental crónica, niños/as menores de 3 años).
- Ayuda a las mujeres víctimas de violencia de género.
- Centro de día para personas mayores dependientes.
- Centro de día para menores (centro ocupacional).
- Centro de atención preventiva para las personas mayores.
- Vivienda tutelada.
- Prevención de situaciones de desprotección social y desarraigo familiar y actuación ante dichas situaciones.
- Intervención familiar.
- Atención a situaciones de emergencia social.
- Banco de alimentos.
- Gestión de ficha social (autonómica/provincial) evaluación de necesidad social. Programas de inserción social.
- Educación y apoyo familiar. Vigilancia de escolaridad obligatoria.
- Gestión y colaboración en programas autonómicos y provinciales.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.a) RGPD El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	5/29





Artículo 6.1.d) RGPD Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Datos de categoría especial:** Salud; Origen racial o étnico; Víctima de violencia de género, Riesgo de exclusión social.
- **Datos de infracciones:** Infracciones de naturaleza penal y administrativa.
- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria, Dirección postal (postal o electrónica) Teléfono; Imagen; Voz; Marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Circunstancias sociales:** Características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertinencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Académicos y profesionales:** Formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Detalles de empleo:** Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.
- **Datos de información comercial:** Actividades y negocios, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
- **Datos económicos-financieros y de seguros:** Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nóminas, datos deducciones impositivas/impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial créditos, tarjetas de crédito.
- **Datos de transacciones:** Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS:

- Usuarios, individuales o colectivos, familiares, representantes legales.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS: (categorías de destinatarios):

- Otros órganos de la administración local, Otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, otros Órganos de la Administración del Estado, órganos de la

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	6/29





AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE (Sevilla)

2022/06 RAT

Unión Europea, Diputaciones Provinciales, Órganos Judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

- ONG, Entidades Dependientes de la Iglesia, Cruz Roja , Asociaciones benéficas de ayudas a personas necesitadas, menores o personas con violencia de género.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairnadelarjarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	7/29	

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

- **3 PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, acreditar el domicilio y residencia habitual, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº de la S.S.; Tarjeta sanitaria, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen, voz, marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Circunstancias Sociales:** Características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertenencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Académicos Profesionales:** Formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	8/29





CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS:

- Ciudadanos y residentes, representantes legales.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Instituto Nacional de Estadísticas. Oficina del Censo Electoral, Otros Órganos de la Administración Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	9/29	

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

- **4 ATENCIÓN DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la normativa sobre transparencia.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº de la S.S.; Tarjeta sanitaria, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen, voz, marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Detalles de empleo:** Cuerpo/escala, Categoría/grado, Puestos de trabajo.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Denunciantes, afectados, representantes legales.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Autoridades de Control pertenecientes a la U.E. en el marco del desarrollo de las acciones conjuntas que se establecen en el Título VII del RGPD, Equipos de emergencia informáticas (CERT) DEL Centro Criptológico Nacional y de los previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a las medidas destinadas

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	10/29





AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE (Sevilla) 2022/06 RAT
a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:

- **5 CORPORACIÓN LOCAL**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de las comunicaciones dirigidas a los miembros de la Corporación Local para la asistencia a Comisión, Juntas de Gobierno o Plenos, así como los actos o eventos de carácter institucional. Liquidación de las indemnizaciones o, en su caso, remuneraciones.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº de la S.S.; Tarjeta sanitaria, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen, voz, marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Detalles de Empleo:** Cuerpo/Escala, Categoría/grado; Puestos de trabajo, Datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	11/29





- **Datos de información comercial:** Actividades y negocios, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.
- **Datos económico-financieros y de seguros:** Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos deducciones impositivas/impuestas, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial créditos, tarjetas crédito.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Cargos Públicos.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Tribunales de Cuentas u Homologo autonómico, Órganos Jurisdiccionales, Agencia de Protección Antifraude.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:

- **6 GRABACIÓN Y DIFUSIÓN DE PLENOS**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Grabación y registro de las sesiones plenarias, retransmisión en streaming u otro tipo de difusión, así como apoyo, en su caso, para la elaboración de las actas del Pleno. Publicación de actas de plenos.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	12/29





Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- Imagen / voz.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Presidente/Alcalde, concejales/as, empleados públicos, otras personas asistentes que pudieran participar.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Otros Órganos de la Administración Local, Difusión pública.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	13/29	

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:****7 SERVICIO DE INFORMACIÓN A PYMES Y AUTÓNOMOS****RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Gestión de servicio de información a PYMES y autónomos.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.a) RGPD El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria, Dirección postal (postal o electrónica) Teléfono; Imagen; Voz; Marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Circunstancias sociales:** Características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertinencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Académicos y profesionales:** Formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Detalles de empleo:** Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas con las que se mantiene una relación.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas con las que se mantiene una relación.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	14/29





TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	15/29



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

- **8 SERVICIOS SOCIALES. - CONVENIO CARITAS DIOCESANA.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Mediación (adultos y menores).
- Servicio a domicilio (personas mayores, infancia, comunidad o grupo).
- Ayudas económicas individualizadas (gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social, gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares)
- Intervención para la prevención e inserción social: personas o grupos de alto riesgo.
- Servicio de dependencia (mayores de 65 años. Personas con discapacidad física, psíquica, sensorial, personas con enfermedad mental crónica, niños/as menores de 3 años).
- Ayuda a las mujeres víctimas de violencia de género.
- Centro de día para personas mayores dependientes.
- Centro de día para menores (centro ocupacional).
- Centro de atención preventiva para las personas mayores.
- Vivienda tutelada.
- Prevención de situaciones de desprotección social y desarraigo familiar y actuación ante dichas situaciones.
- Intervención familiar.
- Atención a situaciones de emergencia social.
- Banco de alimentos.
- Gestión de ficha social (autonómica/provincial) evaluación de necesidad social.
- Programas de inserción social.
- Educación y apoyo familiar. Vigilancia de escolaridad obligatoria.
- Gestión y colaboración en programas autonómicos y provinciales.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Ley 9/2016 de 27 de diciembre de Servicios Sociales de Andalucía

Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las bases de Régimen Local

Artículo 6.1.a) RGPD El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.d) RGPD Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	16/29





Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Datos de categoría especial:** Salud; Origen racial o étnico; Víctima de violencia de género, Riesgo de exclusión social.
- **Datos de infracciones:** Infracciones de naturaleza penal y administrativa.
- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria, Dirección postal (postal o electrónica) Teléfono; Imagen; Voz; Marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Circunstancias sociales:** Características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertinencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Académicos y profesionales:** Formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Detalles de empleo:** Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.
- **Datos económicos-financieros y de seguros:** Ingresos, rentas, datos económicos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS:

- Usuarios, individuales o colectivos, familiares, derivados de Cáritas Diocesanas.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS: (categorías de destinatarios):

- Otros órganos de la administración local, Otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, otros Órganos de la Administración del Estado, órganos de la Unión Europea, Diputaciones Provinciales, Órganos Judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- Cáritas Diocesana.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairnadaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	17/29





AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE (Sevilla)

2022/06 RAT

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	18/29



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:****9 GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA****RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Gestión contable de los capítulos de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y Caja Fija, así como la imputación contable, facturación o intervención de las cuentas. Gestión de Tesorería.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.b) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley/2007, de 4 de julio.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y el tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta Sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); Imagen; Voz; Marca Física; Firma; Huella digital; Firma electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	19/29





Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de Familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna.

Detalles del empleo: Cuerpo/escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Datos de información comercial: Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, Científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos; rentas; inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestos; seguros; hipotecas; subsidios, beneficios; historial créditos; tarjetas crédito.

Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Proveedores; acreedores; Empleados públicos; Beneficiarios de ayudas o subvenciones; Representantes legales.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Hacienda pública y Administración Tributaria; Tribunal de cuentas u homólogo autonómico; Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales; Otras entidades financieras.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	20/29



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:****10 GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA****RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Gestión de la hacienda pública y administración tributaria (Gestión, recaudación e inspección tributos propios y de participaciones en tributos estado y comunidades autónomas, así como gestión y recaudación restantes ingresos derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarios, precios públicos). Tramitación de expedientes sancionadores.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 2/*2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladoras de las Haciendas Locales.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos de categoría especial: Salud; Víctima de violencia de género; Personas con riesgo de exclusión social.

Datos de infracciones y sanciones: Datos de infracciones y sanciones administrativas.

Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil); imagen; voz; Marca Física; firma; Huella digital; Firma electrónica.

Características personales: Datos de estado civil; edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	21/29





Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubs; asociaciones, Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos de información comercial: Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; licencias comerciales; suscripciones a publicaciones/medios de comunicación.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas; inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de Pensiones, jubilación; datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestos; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios, historial créditos; tarjetas crédito.

Datos de Transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Contribuyentes o sujetos obligados; representantes legales.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Otros Órganos de la Administración Local; Otros Órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Bancos Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairnadelarjarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	22/29	

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

- **11. DPD: CONSULTAS, RECLAMACIONES, QUEJAS Y SUGERENCIAS AL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de las solicitudes, consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias formuladas al Delegado de Protección de Datos, tanto de las personas interesadas como de las autoridades de control.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: RGPD y LOPDGDD.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- **Datos de categoría especial:** Salud; Origen racial o étnico; Víctima de violencia de género, Riesgo de exclusión social.
- **Datos de infracciones:** Infracciones de naturaleza penal y administrativa.
- **Carácter identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria, Dirección postal (postal o electrónica) Teléfono; Imagen; Voz; Marca física, firma, huella digital, firma electrónica.
- **Características personales:** Datos de estado civil, edad, datos de familia, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, lengua materna.
- **Circunstancias sociales:** Características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilo de vida, pertinencia a clubes, asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Académicos y profesionales:** Formación, titulaciones, historial de estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- **Detalles de empleo:** Cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.
- **Datos económicos-financieros y de seguros:** Ingresos, rentas, datos económicos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Ciudadanos y residentes; Solicitantes; Representantes legales; Cargos o empleados públicos.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	23/29





CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

- Autoridad de Protección de Datos, Defensor del Pueblo u homólogo; jurisdiccionales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	24/29



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:**

12 ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe con domicilio en Calle Nueva, nº 26 C.P. 41.927 Mairena del Aljarafe (Sevilla).

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Gestión de la preinscripción, proceso de admisión, publicación de listados provisionales y definitivos en los tabloneros de anuncios u otros espacios electrónicos habilitados, listas de espera, matriculación, actividades escolares y extraescolares, envío de comunicaciones y otras actuaciones relacionadas con la actividad de escuelas infantiles de educación.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.b) RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 6.1.c) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos de Categoría Especial: Salud (Diversidad funcional). Necesidades educativas especiales.

Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIE/Pasaporte; Nº S.S.; Tarjeta sanitaria; Dirección (Postal o electrónica) Teléfono (fijo o móvil); imagen; voz; Marca física; firma; huella digital; firma electrónica.

Características Personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS**ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS**

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	25/29





Circunstancias sociales: Características de alojamiento; vivienda; situación militar; Propiedades; posesiones; Aficiones estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; licencias; permisos, autorizaciones.

Académicos Profesionales: Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Detalles de empleo: Cuerpo/escala, Categoría/grado; Puesto de trabajo; Danos no económicos de nómina; historial del trabajador.

Datos económico-financiero: Ingresos; rentas; inversiones; bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; planes de pensiones; jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestos; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios, Historial créditos; tarjetas de crédito.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Solicitantes; Alumnos; Padre; Madre; Tutor o Representante Legal.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Otros Órganos de la Administración Local; Otros Órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Entidades aseguradoras.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.


CONTACTO D.P.D.:

dpd@mairenadelaljarafe.org

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	26/29





NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:

13 Programa "Pr@xis". Programas de ayudas a las empresas y autónomos de la ciudad.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, Area de Empleo con domicilio en Hacienda Porzuna (Ctra. San Juan- Palomares s/n) de Mairena del Aljarafe 41.927 (Sevilla)

FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:

Programas de ayudas a las empresas y autónomos de la ciudad en el desarrollo de sus actividades empresariales.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓN:

Artículo 6.1.a) RGPD El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Artículo 6.1.e) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

PLAZO DE CONSERVACIÓN:

La información será conservada el tiempo que sea necesario para lo fines previstos, y en su caso los previstos en la legislación vigente.

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos identificativos, Nombre, CIF, dirección, tipo de actividad, números de empleados, tipo de formación,

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

Personas que representen a las empresas y empresarios individuales

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:

Los datos serán cedidos a Organismos Oficiales, Cámaras de Comercio y a empresarios o empresas vinculadas a la actividad de la empresa.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No están previstas Transferencias internacionales de datos.

CONTACTO D.P.D.:

Podrá establecer contacto directo con el Área en el correo electrónico praxis@mairenadelaljarafe.org o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos dpd@mairenadelaljarafe.org.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE			
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	27/29	



MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	28/29





COORDINACIÓN GENERAL DE AREAS

ALCALDIA – PROTECCIÓN DE DATOS

Código Seguro de Verificación	IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Fecha	27/06/2022 08:48:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE		
Url de verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirma/code/IV7DY6KJZXRJRHU46UGFIRQPN4	Página	29/29

