



gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

TODA LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA SE MANTENDRÁ DE FORMA CONFIDENCIAL Y PROTEGIDA Y NO SERÁ, EN NINGÚN CASO, UTILIZADA PARA OTROS FINES DIFERENTES DE LA TRAMITACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, NI ENTREGADA A TERCERAS PERSONAS SIN SU CONSENTIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

COMUNICACIÓN PREVIA

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Dirección:		C.P.	
Referencia Catastral			
Referencia Registral			

ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA

<input type="checkbox"/>	Transmisión o cambio de titularidad de cualquiera licencias urbanísticas y declaraciones responsables		
<input type="checkbox"/>	Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia o declaración responsable		
<input type="checkbox"/>	Desistimiento de licencia o declaración responsable presentada, antes de iniciar las obras		
<input type="checkbox"/>	Agregación de fincas, parcelas o solares que sean conformes con la ordenación territorial o urbanística		
<input type="checkbox"/>	Paralización o interrupción de cualquier obra		
<input type="checkbox"/>	Cambio de dirección facultativa		
<input type="checkbox"/>	Inicio de obras que cuenten con licencia	<input type="checkbox"/>	Fecha inicio:
<input type="checkbox"/>	Prórroga inicio obras con licencia o DR en vigor	<input type="checkbox"/>	Prórroga finalización obras con licencia o DR en vigor

EXPEDIENTE ANTERIOR

.....

DATOS DEL TITULAR

Nombre:		DNI/CIF	
Dirección:		Nº	
Localidad:		Provincia	
C. Postal:		Teléfonos:	
		Fax	
Correo electrónico:			
Representante:			

DATOS DEL NUEVO TITULAR

Nombre:		DNI/CIF	
Dirección:		Nº	
Localidad:		Provincia	
C. Postal:		Teléfonos:	
		Fax	
Correo electrónico:			
Representante:			

DATOS DEL TÉCNICO

Nombre:		N.º Colegiado	
Correo electrónico:		Teléfonos:	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Transmisiones o cambios de titularidad de cualquiera licencias urbanísticas y declaraciones responsables

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario, en el que se recojan expresamente los derechos/obligaciones cedidas, así como el compromiso, por parte del adquirente, de ejecución de las obras conforme a la licencia concedida.
<input type="checkbox"/>	Nombramiento de nuevos técnicos responsables de la dirección facultativa de las obras (si procede) (Según Anexo III).
Nota: la solicitud deberá venir firmada por el nuevo titular.	

Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia o declaración responsable

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**





gerencia municipal de urbanismo

AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Documento notarial de transformación de la sociedad y/o cambio de denominación.

Desistimiento de licencia o declaración responsable presentada, antes de iniciar las obras

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
--------------------------	--

Agregación de fincas, parcelas o solares que sean conformes con la ordenación territorial o urbanística

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Justificante de liquidación tributaria.
<input type="checkbox"/>	Identificación catastral de las parcelas (copia recibo IBI o Certificación Catastral descriptiva y gráfica).
<input type="checkbox"/>	Certificación registral de las fincas (nota simple actualizada).
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Parcelación con planos a escala adecuada de situación y superficie de los terrenos y fincas iniciales y resultantes.
<input type="checkbox"/>	Coordenadas UTM del perímetro de cada una de las fincas resultantes de la actuación.

Paralización o interrupción de cualquier obra

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Informe suscrito por el promotor y la dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia del libro de órdenes, donde se constate la orden de paralización, así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.

Cambios de dirección facultativa

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Documento que justifique la designación de los nuevos técnicos.

Inicios de obras que cuenten con licencia

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Documentación requerida, en su caso, en la licencia

Prórrogas inicio/finalización de obras con licencia o DR en vigor

<input type="checkbox"/>	Autorización de representación administrativa, en su caso (Según Anexo I).
<input type="checkbox"/>	Justificante de liquidación tributaria.
<input type="checkbox"/>	Licencia o Declaración Responsable de Obra Original.
<input type="checkbox"/>	Informe técnico en el que se constate el estado de ejecución de las obras y el tiempo previsible que queda para su terminación.

Mediante la presente comunicación pongo en conocimiento de la Gerencia de Urbanismo lo expresado en este formulario, aportándose para ello la documentación especificada .

Mairena del Aljarafe, a de de

El Declarante, o el Representante del Declarante

CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO

- Conforme**, documentación completa.
- No conforme**. Los documentos faltan o están incompletos. En virtud de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá presentar la documentación que se le requiere en el **plazo de 10 días**, advirtiéndole de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley anteriormente señalada.
- ENTERADO EL/LA SOLICITANTE POR EL SERVICIO DEL REGISTRO

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**

