



## SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR

TIPO			
<input type="checkbox"/>	NUEVA PLANTA	<input type="checkbox"/>	OTRAS (1)
<input type="checkbox"/>	SUELO URBANO: OBRAS EN EDIFICACIONES EXISTENTES QUE ALTEREN PARÁMETROS URBANÍSTICOS (2)		
<input type="checkbox"/>	SUELO RÚSTICO: CUALQUIER OBRA NO RELACIONADA CON EFICIENCIA ENERGÉTICA O RELACIONADA SI IMPLICA NUEVA PLANTA O AUMENTO DE SUPERFICIE		

I – DATOS DEL SOLICITANTE					
Nombre:	DNI/CIF:				
Dirección:	Nº				
Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puert	Local:
Localidad:					
Provincia:			Código Postal:		
Teléfonos:			FAX:		
Representante					

II - DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES						
<input type="checkbox"/>	Correo postal.					
Dirección:	Nº					
Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta :	Local:	
Localidad:						
Provincia:			Código Postal:			
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico.	<input type="checkbox"/>	Fax			

III - IDENTIFICACIÓN DE LA FINCA OBJETO DE LA OBRA					
Dirección:	Nº				
Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta :	Local:
Referencia Catastral:					

IV - DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	

VI – PRESUPUESTO DE LA OBRA	
Presupuesto Ejecución Material	€

VII – OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA	
¿Hay ocupación de la vía pública?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Tipo de ocupación	<input type="checkbox"/> Cajón Obra <input type="checkbox"/> Cuba/Contenedor <input type="checkbox"/> Torre Grúa
¿Ha tramitado la autorización?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI

Quando las obras sean referidas a actividad sometida a control ambiental, deberá presentar la resolución de calificación ambiental con carácter previo a la concesión de la Licencia de Obras.

• ¿Ha solicitado Licencia de Apertura o presentado Declaración Responsable?	
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI Indicar nº del registro de entrada o aportar fotocopia:





FECHA INICIO OBRAS		PLAZO EJECUCIÓN	
--------------------	--	-----------------	--

VIII.- DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.- PROYECTO BÁSICO	<input type="checkbox"/>	PROYECTO DE EJECUCIÓN
	<input type="checkbox"/>	(Presentar Anexo II)	<input type="checkbox"/>	En soporte informático
<input type="checkbox"/>		2.- Estudio Básico de Seguridad y Salud/ Estudio de Seguridad y Salud		
<input type="checkbox"/>		3.- Proyecto de Infraestructura Común y Telecomunicaciones		
<input type="checkbox"/>		4.- Hoja de Estadística de Edificación y Vivienda		
<input type="checkbox"/>		5.- Justificante nombramiento Dirección Facultativa (Según Anexo III)		
<input type="checkbox"/>		6.- Justificante nombramiento Coordinador/a Seguridad y Salud (Según Anexo III)		
<input type="checkbox"/>		7.- Justificante nombramiento Dirección de Instalación de Telecomunicaciones		
<input type="checkbox"/>		8.- Justificante depósito previo Tasas/ICIO/Fianzas		
<input type="checkbox"/>		9.- Justificante depósito Fianza de residuos de construcción y demolición		
<input type="checkbox"/>		10.- Hoja de Datos cumplimentada por la Dirección Facultativa (Según Anexo V)		
<input type="checkbox"/>		11.- Reportaje fotográfico estado actual vía pública afectada.		
<input type="checkbox"/>		12.- Autorización de representación administrativa, si procede (Según Anexo I)		
<input type="checkbox"/>		13.- Informe favorable de Inspección Técnica de la Edificación.		
<input type="checkbox"/>		14.- Soporte informático de planos de replanteo en coordenadas UTM (GML y Tabla Excel de puntos).		

Mairena del Aljarafe, a  de  de

EL/LA SOLICITANTE

(1) Otras actuaciones del art. 291 del Decreto 550/2022, 29 de noviembre.

(2) Obras que alteren parámetros de ocupación y altura, o conlleven incremento de edificabilidad o número de viviendas (art. 291 del Decreto 550/2022, 29 de noviembre).

### A LA PRESIDENCIA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

IX. - CONTROL DE DOCUMENTACIÓN	
<input type="checkbox"/>	<b>CONFORME</b> , documentación completa .
<input type="checkbox"/>	<b>NO CONFORME</b> . Faltan los documentos <span style="float: right;">En virtud de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá presentar la documentación que se le requiere en el plazo de 10 días, advirtiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley anteriormente señalada.</span> ENTERADO EL/LA SOLICITANTE <span style="float: right;">POR EL SERVICIO DEL REGISTRO</span>

