

F.2



gerencia municipal de urbanismo
AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE

Expediente N°.
A rellenar por la Administración

DECLARACIÓN RESPONSABLE
Para acceso a Actividades NO sometidas a Instrumentos de Prevención y Control Ambiental

1 DATOS DEL DECLARANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF
REPRESENTANTE/ NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS	C.POSTAL
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	El Titular autoriza de forma expresa al Servicio de Licencias de Apertura para que las notificaciones se practiquen a través de la Sede Electrónica, en la carpeta ciudadana asociada a la siguiente dirección de correo electrónico:		

2 TIPO DE ACTUACIÓN
<input type="checkbox"/> APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD NO INCLUIDA EN EL ANEXO I DE LA LEY 7/2007, DE 9 DE JULIO, (G.I.C.A.), MODIFICADO POR LEY 3/2014, DE 1 DE OCTUBRE. <input type="checkbox"/> MODIFICACIONES, AMPLIACIONES, REFORMAS, ETC. <input type="checkbox"/> SUSTANCIALES <input type="checkbox"/> NO SUSTANCIALES

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCIÓN:	REF. CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.POSTAL
TFNO. FIJO:	FAX:.	CORREO ELECTRÓNICO:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DEL ESTABLECIMIENTO M²	SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO M²	AFORO PERSONAS

4 REQUISITOS EXIGIDOS
<p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a efectos de lo previsto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo siguiente:</p> <p>I) Que, en la fecha de presentación de la presente declaración, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejercer la actividad arriba expresada, y que cuenta con la documentación técnica que así lo acredita; comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento mientras se siga desarrollando la actividad, así como a ajustarse a las nuevas normas que se aprueben en los términos que estas establezcan.</p> <p>II) Que no introducirá ninguna modificación en la actividad, el establecimiento o sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda.</p>

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**

5 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
<p>1. CON CARÁCTER GENERAL</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 D.N.I. del solicitante/representante y, en su caso, C.I.F. de la empresa y escritura de constitución de la sociedad.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 Documento justificativo del abono de la Tasa correspondiente.</p>	
<p>2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 Proyecto técnico de la actividad conforme a la Ordenanza (2 ejemplares en soporte papel y otro informático)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 Hoja Resumen del Proyecto (según modelo normalizado)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 Certificado Técnico acreditativo de que la actividad se incluye dentro de los supuestos susceptibles de acogerse al régimen de la Declaración Responsable de conformidad con la O.R.C.E.A. (según modelo normalizado).</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 Certificado final de Instalaciones, indicando que la actividad y sus instalaciones se adecuan al Proyecto o Expediente de Legalización presentado y a la normativa técnica aplicable (según modelo normalizado).</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 Copia de la Licencia de Obras o referencia del expediente administrativo. Expdte. nº</p>	
<p>3. EN CASO DE MODIFICACIONES SUSTANCIALES o NO SUSTANCIALES</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 Copia de la anterior Declaración responsable o referencia del Expdte. nº</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 Documentación técnica relacionada en el apartado 2 para las Modificaciones Sustanciales. <i>Para las Modificaciones No Sustanciales, el contenido de la documentación técnica se ajustará a las circunstancias específicas de cada actuación, pudiendo no ser necesario un proyecto técnico completo cuando se trate de modificaciones que no figuren entre las previstas en el artículo 2.6 de la O.R.C.E.A. y que deberá justificar.</i></p>	
<p>4. OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Certificaciones o autorizaciones de legalización de la actividad o de sus instalaciones, expedidos por otros Organismos, que sean exigibles teniendo en cuenta la normativa aplicable).</p>	

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos reseñados, y que se adjuntan todos los documentos; quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore, así como la no presentación de la documentación requerida determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiera lugar.

Mairena del Aljarafe, a de de

El Declarante, o el Representante del Declarante

6 CONTROL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN REGISTRO	
<p><input type="checkbox"/> Conforme, documentación completa.</p> <p><input type="checkbox"/> No conforme. Los documentos <i>faltan o</i> <i>están incompletos. Deberá presentar la documentación que se le requiere en el PLAZO DE 10 DÍAS, advirtiéndole de que, si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>	<p>ENTERADO EL/LA SOLICITANTE</p> <p>POR EL SERVICIO DEL REGISTRO</p>

**A LA PRESIDENCIA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE MAIRENA DEL ALJARAFE**