



INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla».

- La solicitud, junto con la documentación necesaria para acreditar los requisitos establecidos en las Bases para participar en el proceso selectivo, deberá formalizarse utilizando obligatoriamente el modelo de solicitud establecido en las Bases, en el ANEXO I, que estará disponible en la web y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe en <https://sede.mairenadelaljarafe.es/opencms/opencms/sede>. Una vez dentro en el CATÁLOGO DE SERVICIOS, “PROCESOS SELECTIVOS”, ENTRAR EN “CONVOCATORIA PLAZAS OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª Y JEFE/A EQUIPO PROMOCIÓN INTERNA”

- Relación de documentación a presentar:
 - La que aparece recogida en los anexos de cada una de las plazas.

- Tramitación de la solicitud:
 - <https://sede.mairenadelaljarafe.es/opencms/opencms/sede>. Una vez dentro en el CATÁLOGO DE SERVICIOS, “CONVOCATORIA PLAZAS OFICIAL 1ª, OFICIAL 2ª Y JEFE/A EQUIPO PROMOCIÓN INTERNA”
 - Alta de solicitud.
 - Acceder mediante certificado digital.
 - Complimentar los campos de DATOS DEL SOLICITANTE y FORMULARIO DE SOLICITUD.
 - DOCUMENTACIÓN INCORPORADA: **adjuntar en un único PDF** el ANEXO I (SOLICITUD), junto con la documentación requerida en el apartado RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
 - Firmar y presentar.